



Prot. n. 4567/A.13.e

Bassano del Grappa, 4 agosto 2020

A tutto il Personale dell'Istituto

Al sito web

**OGGETTO: Avviso di selezione interno per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In riferimento a quanto previsto dagli artt. 43 comma 2 e 44 comma 1 del D.l. n. 129/2018 e prima di procedere all'individuazione di esperti esterni, con la presente chiede la disponibilità del personale interno all'Istituto, in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente, ad assumere l'incarico in qualità di esperto nell'attività di RSPP dell'Istituto.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico ed effettuare i sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e comunque su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità.

Il Responsabile S.P.P, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs n. 81/2008, dovrà assicurare:

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto
2. Aggiornamenti/revisione dei documenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

- Aggiornamento del Documento per la Valutazione dei Rischi (D.V.R.) di questa istituzione scolastica compresa la valutazione del Rischio di "Stress Lavoro Correlato";

3. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività compreso i danni per stress da lavoro;
4. Aggiornamento delle raffigurazioni planimetriche degli immobili (comprese le pertinenze esterne);
5. Aggiornamento del Piano di Emergenza (Piano di evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
6. Incontro con le imprese incaricate dalla Provincia per appalti stipulati per la gestione di servizi aggiuntivi al fine della stesura del DUVRI specifico;
7. Predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA  
"ALBERTO PAROLINI"

Via san Bortolo, 19 - 36061 BASSANO del GRAPPA – VI  
Tel. 0424.522196/220656/1633133 – Fax. 0424.525346  
PEC: [viis014005@pec.istruzione.it](mailto:viis014005@pec.istruzione.it); PEO: [viis014005@istruzione.it](mailto:viis014005@istruzione.it)  
Sito WEB: <http://www.istitutoagrarioparolini.edu.it>  
Codice Meccanografico: VIIS014005 – Codice Fiscale: 80009290240



8. Controllo dei quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;
9. Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza, in particolare per il rientro alunni in periodo emergenziale Covid;
10. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue);
11. Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; redazione del relativo verbale di riunione da allegare al Piano di sicurezza;
12. Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, successivamente all'affido dell'incarico e ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico; di ogni sopralluogo il R.S.P.P. dovrà redigere e sottoscrivere verbale con:

- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;  
- Programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.

13. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.
14. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.
15. Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.
16. Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza
17. Incontri informativi e formativi, organizzati in ottemperanza agli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008 e diretti al personale docente e ATA in materia di prevenzione e protezione;
18. Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
19. Assistenza per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
20. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro Prevenzione Incendi;
21. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
22. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici.
23. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA  
"ALBERTO PAROLINI"

Via san Bortolo, 19 - 36061 BASSANO del GRAPPA – VI  
Tel. 0424.522196/220656/1633133 – Fax. 0424.525346  
PEC: [viis014005@pec.istruzione.it](mailto:viis014005@pec.istruzione.it); PEO: [viis014005@istruzione.it](mailto:viis014005@istruzione.it)  
Sito WEB: <http://www.istitutoagrarioparolini.edu.it>  
Codice Meccanografico: VIIS014005 – Codice Fiscale: 80009290240



Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato elettronico al datore di Lavoro. Il RSPP è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

Si precisa che l'Istituto si compone di 2 edifici ubicati nel Comune di Bassano del Grappa:

1. sede centrale dell'Istituto in via San Bortolo 19 + Azienda Agraria
2. sede in via Sonda

Gli alunni in totale sono n° 660

I dipendenti tra personale docente e non docente sono circa 110.

### PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda il personale interno all'Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato e in possesso dei requisiti richiesti

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI

I candidati dovranno presentare formale domanda con indicazione dei dati anagrafici, titoli di studio e specializzazioni posseduti, esperienze maturate nel campo della sicurezza sui luoghi di lavoro. **La domanda dovrà essere corredata del curriculum in formato europeo.**

### REQUISITI

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al C. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
2. Esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione,
4. Cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti politici;
6. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
7. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.



Istituto accreditato come  
Organismo di Formazione  
della Regione Veneto





ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA  
"ALBERTO PAROLINI"

Via san Bortolo, 19 - 36061 BASSANO del GRAPPA – VI  
Tel. 0424.522196/220656/1633133 – Fax. 0424.525346  
PEC: [viis014005@pec.istruzione.it](mailto:viis014005@pec.istruzione.it); PEO: [viis014005@istruzione.it](mailto:viis014005@istruzione.it)  
Sito WEB: <http://www.istitutoagrarioparolini.edu.it>  
Codice Meccanografico: VIIS014005 – Codice Fiscale: 80009290240



### PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale a decorrere dalla firma del contratto, con possibilità di proroga su espressa volontà delle parti.

L'incarico sarà svolto compatibilmente con l'orario di servizio e con tutte le attività connesse alla funzione docente.

### COMPENSO

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso massimo previsto è pari a **1.600,00 € lordo stato** (annuo) onnicomprensivo di ritenute fiscali e contributive e/o spesa.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività.

### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità a svolgere il predetto incarico, redatta in carta semplice, come da modulo allegato (**Al. 1**), dovrà pervenire in segreteria entro e non oltre **le ore 12 del giorno 20 agosto 2020**).

Saranno accettate le domande pervenute sia in formato cartaceo che inviate a mezzo PEC o per posta elettronica (allegato documento di riconoscimento) purché pervengano entro i termini stabiliti.

Il termine è da ritenersi perentorio ed è documentato esclusivamente dall'acquisizione al protocollo stesso.

### MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Diploma di Laurea previsto dall'art. 32, comma 5 D.lgs. 81/2008	Punti 6
Corsi di Specializzazione in materia di sicurezza e igiene di durata minima di 20 ore	Massimo 4 punti Punti 2 per ogni corso di specializzazione
Corsi di formazione frequentanti e coerenti con il profilo richiesto	Massimo 10 punti Punti 2 per ogni corso
Precedenti incarichi come RSPD presso Istituzioni Scolastiche	Massimo 25 punti Un incarico: 8 punti Due incarichi: 16 punti Oltre due incarichi: 25 punti
Precedenti incarichi come RSPD presso Enti Pubblici (non Istituti Scolastici)	Massimo 8 punti Da uno a tre incarichi: 2 punti Da quattro a sei incarichi: 4 punti Oltre sei incarichi: 8 punti



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA  
"ALBERTO PAROLINI"

Via san Bortolo, 19 - 36061 BASSANO del GRAPPA – VI  
Tel. 0424.522196/220656/1633133 – Fax. 0424.525346  
PEC: [viis014005@pec.istruzione.it](mailto:viis014005@pec.istruzione.it); PEO: [viis014005@istruzione.it](mailto:viis014005@istruzione.it)  
Sito WEB: <http://www.istitutoagrarioparolini.edu.it>  
Codice Meccanografico: VIIS014005 – Codice Fiscale: 80009290240



Precedenti incarichi come RSPP presso Enti Privati	Massimo 5 punti Da uno a tre incarichi: 2 punti Da quattro a sei incarichi: 3 punti Oltre sei incarichi: 5 punti
Attività di tutor o di formatore presso Istituzioni Scolastiche in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP	Massimo 12 punti Punti 2 per ogni attività
OFFERTA ECONOMICA Minor onere economico a carico dell'Istituto prezzo al ribasso calcolato come segue: $P = 30 \times B/A$ dove: P = PUNTEGGIO ATTRIBUITO B = PREZZO MINIMO TRA TUTTE LE OFFERTE A = PREZZO PROPOSTO NELL'OFFERTA	Massimo 30 punti

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola domanda purché valida.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.

La persona scelta dovrà inoltre esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico, della durata annuale (con possibilità di proroga per un massimo di 3 annualità complessive) entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico.

La Dirigente Scolastica

Anna Rita Marchetti

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39 del 1993