



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"ALBERTO PAROLINI"
Via San Bortolo, 19 - 36061 Bassano Del Grappa - VI
Tel. 0424.522196/521533 – Fax. 0424.525346
PEC: viis014005@pec.istruzione.it PEO: viis014005@istruzione.it
Sito WEB: <http://www.istitutoagrarioparolini.gov.it>
Codice Meccanografico: VIIS014005 – Codice Fiscale: 80009290240



ESAME DI STATO A.S. 2019/2020

INFORMATIVA PER I DOCENTI

Riunione preliminare il giorno 15-16 giugno 2020

1. I commissari delle due classi si presenteranno a scuola indossando un facciale filtrante personale che dovranno sostituire con la mascherina ad uso medico fornita dalla scuola.
2. I commissari dovranno aver preso visione del protocollo interno della scuola.
3. I commissari della classe entreranno nella palestra utilizzando l'entrata indicata nella piantina allegata alla presente informativa e si recheranno nello spazio indicato per lo svolgimento della riunione preliminare.
4. Prima di entrare nel locale riservato allo svolgimento della riunione preliminare i commissari igienizzeranno le mani utilizzando il gel fornito dalla scuola.
5. I commissari si porteranno nelle postazioni, chiaramente indicate nell'area, al fine di mantenere 2 metri di distanza tra ciascun docente. Sulla postazione troveranno una mascherina il gel igienizzante e l'autodichiarazione che deve essere giornalmente compilata.
6. Durante lo svolgimento delle riunioni relative alle singole classi facenti parte della commissione, i docenti momentaneamente non impegnati, mantenendo la distanza di sicurezza, potranno attendere in biblioteca, in sala insegnanti o negli atri dell'istituto. Appena terminati i lavori preliminari i commissari lasceranno l'area utilizzando l'uscita indicata nella piantina allegata, mantenendo sempre la distanza di sicurezza tra le persone presenti.



Svolgimento dei colloqui a partire dal 17 giugno 2020

1. I commissari della classe e il presidente si presenteranno a scuola indossando un facciale filtrante personale che dovranno sostituire con la mascherina ad uso medico fornita dalla scuola.
2. I commissari della classe e il presidente entreranno nella palestra utilizzando l'entrata indicata nella piantina allegata alla presente informativa e si recheranno nell'area indicata per lo svolgimento dei colloqui.
3. La posizione delle postazioni dei docenti, del presidente e del candidato saranno chiaramente indicate sul pavimento utilizzando un nastro adesivo che segnerà i tre lati della postazione (anteriore, destro e sinistro) al fine di mantenere i 2 metri di distanza tra le varie postazioni. Durante lo svolgimento dei lavori ciascun componente della commissione è invitato a controllare di trovarsi sempre correttamente posizionato con il proprio banco rispetto ai segni tracciati sul pavimento che indicano la propria postazione.
4. Durante gli esami ogni componente della commissione manterrà il posto inizialmente assegnato.
5. Sul banco occupato da ciascun docente e dal presidente saranno presenti un flaconcino di gel per sanificare le mani ad uso personale una mascherina da utilizzare durante lo svolgimento dei lavori della giornata e l'autocertificazione.
6. Durante i momenti di pausa i docenti e il presidente manterranno sempre la distanza di sicurezza e indosseranno sempre la mascherina. Potranno accedere ai distributori automatici di bevande posti a pian terreno, vicino alla sala insegnanti, mantenendo sempre la distanza di sicurezza gli uni dagli altri. Prima di utilizzare i distributori automatici igienizzeranno le mani utilizzando l'apposito gel messo a disposizione dalla scuola. Attenzione, nell'atrio ove sono collocati i distributori automatici possono presenziare un massimo di tre persone.
7. Per quanto riguarda l'utilizzo di eventuali testi l'insegnante al mattino, inserirà i documenti nel pc dedicato agli studenti. Il documento verrà stampato e prelevato dallo studente dopo igienizzazione delle mani. Alla fine del colloquio lo stesso studente, dopo igienizzazione delle mani, deporrà il documento in apposito box predisposto.



8. In prossimità delle uscite sarà presente un apposito contenitore identificato per gettare le mascherine usate. Al termine di ogni giornata il sacchetto contenente le mascherine usate sarà smaltito secondo le modalità indicate dal ministero della sanità.
9. Al termine dei lavori di ciascuna giornata i collaboratori scolastici provvederanno a pulire l'aula (pavimento, banchi, sedie, maniglie, apparecchiature informatiche) con appositi detergenti e seguirà idonea operazione di decontaminazione con disinfettanti. Le aule saranno chiuse al termine delle procedure di pulizia e le chiavi saranno consegnate in segreteria.

Materiali e sussidi didattici

1. Ogni area nella quale si svolgeranno i colloqui sarà dotata di un armadio nel quale conservare i documenti, un PC ed una stampante ad uso della commissione, un PC ed una stampante ad uso del candidato, un proiettore elettronico per visionare materiali presentati dal o al candidato.
2. La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale e sussidio didattico utile e/o necessario al candidato durante all'esame.
3. I documenti consegnati dalla scuola alla commissione saranno conservati in un armadio dotato di chiavi presente nell'aula di svolgimento dei colloqui. Le chiavi saranno depositate in segreteria al termine di ogni giornata o conservate dal presidente di commissione.



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"ALBERTO PAROLINI"**

Via San Bortolo, 19 - 36061 Bassano Del Grappa - VI

Tel. 0424.522196/521533 – Fax. 0424.525346

PEC: viis014005@pec.istruzione.it PEO: viis014005@istruzione.it

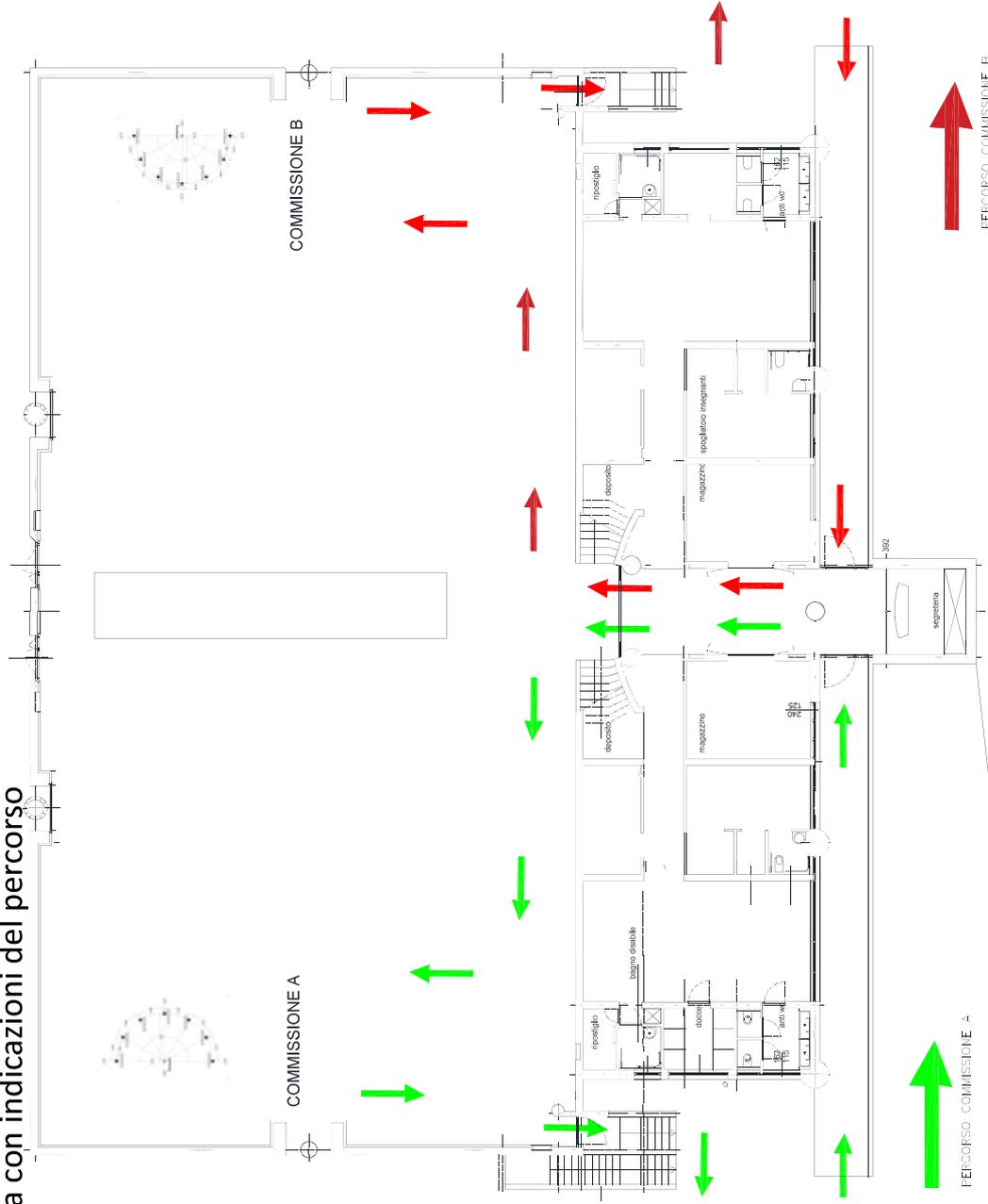
Sito WEB: <http://www.istitutoagrarioparolini.gov.it>

Codice Meccanografico: VIIS014005 – Codice Fiscale: 80009290240



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Planimetria con indicazioni del percorso





**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"ALBERTO PAROLINI"**

Via San Bortolo, 19 - 36061 Bassano Del Grappa - VI

Tel. 0424.522196/521533 – Fax. 0424.525346

PEC: viis014005@pec.istruzione.it PEO: viis014005@istruzione.it

Sito WEB: <http://www.istitutoagrarioparolini.gov.it>

Codice Meccanografico: VIIS014005 – Codice Fiscale: 80009290240



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*

Disposizione della commissione

