



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA  
"ALBERTO PAROLINI"

Via San Bortolo, 19 – 36061 BASSANO del GRAPPA (VI)  
Tel. 0424.522196/220656/1633133 – Fax. 0424.525346  
PEC: [viis014005@pec.istruzione.it](mailto:viis014005@pec.istruzione.it) PEO: [viis014005@istruzione.it](mailto:viis014005@istruzione.it)  
Sito Web: <http://www.istitutoagrarioparolini.gov.it>  
Codice Meccanografico: VIIS014005 – Codice Fiscale: 80009290240



Prot. 5108/A.19d

Bassano del Grappa, 03/12/2018

Al sito web dell'Istituto  
All'albo d'Istituto

Oggetto: **FSE - PON** "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017. Asse I Istruzione (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc.) – Sotto-azione 10.2.2A Competenze di base

**Cod. progetto 10.2.2A – FSEPON-VE-2017-225. CUP: F75B17000480007**

**AVVISO DI RECLUTAMENTO TUTOR – PERSONALE INTERNO**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;  
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";  
VISTA La Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;  
VISTO il Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016 integrato dal Decreto legislativo n.56 del 19/04/2017; VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020;  
VISTO l'avviso pubblico del MIUR, prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Per il potenziamento delle competenza di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa";  
VISTE le delibere degli organi collegiali (Collegio dei docenti del 19/04/2017, delibera n.26, e Consiglio di Istituto del 20/04/2017, delibera n. 109) con le quali è stata approvata l'adesione all'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;  
VISTO il progetto "LABORATORIAMO" presentato da questo Istituto all'Autorità di gestione;  
VISTA la nota del MIUR, prot. n. AOODGEFID/209 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto "LABORATORIAMO", cod. 10.2.2A – FSEPON-VE-2017-225 e dell'impegno di spesa per un importo complessivo di euro 30.492,00;  
VISTO il verbale n.17 del Consiglio d'Istituto d 06/02/2018 – delibera n.163, con cui è stato inserito il progetto oggetto al Programma Annuale 2018;  
VISTO il verbale n.23 del Consiglio d'Istituto del 14/11/2018 – delibera n.211, circa i criteri di selezione del personale per la partecipazione al progetto;  
VISTE le note dell'Autorità di Gestione relativa all'organizzazione e gestione dei progetti PON – FSE;  
VISTA la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale interno/esterno idonee professionalità per svolgere la funzione di ESPERTO per le attività formative previste dal PON "Per il potenziamento delle competenza di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa";  
RILEVATO che le attività del personale interno/esterno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio,

#### DISPONE

l'apertura dei termini per l'individuazione tra il personale interno all'Istituto di Istruzione Superiore "A. Parolini" di **6 (SEI) TUTOR** per le attività formative previste dai moduli del PON FSE - Cod. progetto 10.2.2A – FSEPON-VE- 2017-225 "LABORATORIAMO".

#### Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente AVVISO è finalizzato alla formazione di una graduatoria per la selezione di TUTOR per lo svolgimento delle attività formative del progetto FSE-PON "LABORATORIAMO".



Istituto accreditato come  
Organismo di Formazione della  
Regione Veneto





ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA  
"ALBERTO PAROLINI"

Via San Bortolo, 19 – 36061 BASSANO del GRAPPA (VI)  
Tel. 0424.522196/220656/1633133 – Fax. 0424.525346  
PEC: [viis014005@pec.istruzione.it](mailto:viis014005@pec.istruzione.it) PEO: [viis014005@istruzione.it](mailto:viis014005@istruzione.it)  
Sito Web: <http://www.istitutoagrarioparolini.gov.it>  
Codice Meccanografico: VIIS014005 – Codice Fiscale: 80009290240



I moduli formativi previsti dal progetto sono descritti nella tabella seguente:

Tipologia modulo	Titolo modulo	Destinatari	ore	Profilo richiesto
Italiano	Tanti modi per raccontare	Alunni delle classi prime	30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo</li><li>- Capacità organizzative e di gestione</li><li>- Conoscenza ed esperienza nelle metodologie didattiche innovative</li><li>- Possesso di adeguate competenze funzionali alla gestione on-line dell'incarico</li></ul>
Matematica	Progettiamo un giardino all'italiana	Alunni delle classi prime	30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo</li><li>- Capacità organizzative e di gestione</li><li>- Conoscenza ed esperienza nelle metodologie didattiche innovative</li><li>- Possesso di adeguate competenze funzionali alla gestione on-line dell'incarico</li></ul>
Scienze	Misuriamo e trasformiamo le grandezze	Alunni delle classi prime	30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo</li><li>- Capacità organizzative e di gestione</li><li>- Conoscenza ed esperienza nelle metodologie didattiche innovative</li><li>- Possesso di adeguate competenze funzionali alla gestione on-line dell'incarico</li></ul>
Lingua inglese	Agri-culture without borders	Alunni delle classi seconde	30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo</li><li>- Capacità organizzative e di gestione</li><li>- Conoscenza ed esperienza nelle metodologie didattiche innovative</li><li>- Possesso di adeguate competenze funzionali alla gestione on-line dell'incarico</li></ul>
Matematica	Matematica reale	Alunni delle classi seconde	30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo</li><li>- Capacità organizzative e di gestione</li><li>- Conoscenza ed esperienza nelle metodologie didattiche innovative</li><li>- Possesso di adeguate competenze funzionali alla gestione on-line dell'incarico</li></ul>
Scienze	Classifloriamo	Alunni delle classi seconde	30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo</li><li>- Capacità organizzative e di gestione</li><li>- Conoscenza ed esperienza nelle metodologie didattiche innovative</li><li>- Possesso di adeguate competenze funzionali alla gestione on-line dell'incarico</li></ul>

Periodo indicativo di svolgimento: Gennaio – Aprile 2019



Istituto accreditato come  
Organismo di Formazione della  
Regione Veneto





ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA  
"ALBERTO PAROLINI"

Via San Bortolo, 19 – 36061 BASSANO del GRAPPA (VI)  
Tel. 0424.522196/220656/1633133 – Fax. 0424.525346  
PEC: [viis014005@pec.istruzione.it](mailto:viis014005@pec.istruzione.it) PEO: [viis014005@istruzione.it](mailto:viis014005@istruzione.it)  
Sito Web: <http://www.istitutoagrarioparolini.gov.it>  
Codice Meccanografico: VIIS014005 – Codice Fiscale: 80009290240



### Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, i docenti interni in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- titoli e specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;
- conoscenze relative al piano di formazione proposto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- comprovate e documentate esperienze per il modulo formativo per cui viene presentata candidatura in relazione ai percorsi di cui alla nota AODGEFID/1953 del 21/02/2017 contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi.

### Art. 3 – Descrizione del profilo di tutor e attività da svolgere

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

[“Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”, prot. 1498 del 09 febbraio 2018, p. 31].

Inoltre il Tutor si impegna a:

- operare in osservanza del progetto “Laboratorio” autorizzato dal MIUR e nei limiti delle risorse economiche, strumentali e strutturali definite dalla scuola;
- relazionarsi con il coordinatore operativo del progetto per tutto ciò che riguarda lo svolgimento del modulo e con il personale ATA per l'utilizzo degli strumenti e degli spazi della scuola;
- acquisire le informazioni per l'anagrafica dei corsisti unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- provvedere sul sistema informatico (GPU), reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio e il controllo dell'andamento di ciascun intervento formativo, alla completa iscrizione dei corsisti, alla registrazione in tempo reale delle presenze, alla compilazione degli indicatori (Area Documentazione e Ricerca) per le sezioni di competenza;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico e al coordinatore operativo del progetto se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 10;
- curare la raccolta delle verifiche delle competenze degli studenti e dei loro genitori, e di ogni altra documentazione adottata con finalità valutativa ;
- redigere la relazione finale;



Istituto accreditato come  
Organismo di Formazione della  
Regione Veneto





ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA  
**“ALBERTO PAROLINI”**

Via San Bortolo, 19 – 36061 BASSANO del GRAPPA (VI)  
 Tel. 0424.522196/220656/1633133 – Fax. 0424.525346  
 PEC: [viis014005@pec.istruzione.it](mailto:viis014005@pec.istruzione.it) PEO: [viis014005@istruzione.it](mailto:viis014005@istruzione.it)  
 Sito Web: <http://www.istitutoagrarioparolini.gov.it>  
 Codice Meccanografico: VIIS014005 – Codice Fiscale: 80009290240



- rispondere ai questionari di gradimento predisposti dalla scuola e dal Piano Operativo Nazionale;
- seguire le indicazioni contenute nelle Linee guida del PON-FSE;
- rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario approvato dal Dirigente Scolastico, delle mansioni e degli impegni succitati comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

**Art. 4 – Condizioni contrattuali e finanziarie**

L'attribuzione degli incarichi al personale interno avverrà tramite **lettere di incarico**.

La **durata del contratto** sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi **entro il 31 agosto 2019**. La determinazione del calendario delle attività formative del progetto, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'ISIS "A. Parolini".

L'**impegno orario** previsto dipende di **30 ore** per ciascun modulo.

I moduli formativi saranno realizzati in orario extrascolastico all'interno e all'esterno dell'Istituto.

Il **compenso orario**, omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali e degli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente, è determinato in **€ 30,00**.

L'impegno orario previsto ed il relativo compenso potranno subire una diminuzione a seguito della sospensione del modulo per il quale è stato affidato l'incarico. Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore personalmente ed effettivamente prestate, non superiori all'impegno orario previsto, come risultante dal registro delle presenze. Il compenso sarà liquidato a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Costituiscono **motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro**, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Dirigente Scolastico relativo a una collaborazione inesistente o parziale con l'esperto nelle fasi di programmazione e di valutazione;
- il mancato rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione del modulo per il quale è stato affidato l'incarico per assenza del numero minimo di alunni previsto (**il singolo modulo sarà immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 studenti partecipanti**).

**Art. 5 – Incompatibilità**

Il Tutor non può assumere l'incarico di Esperto nello stesso modulo per il quale svolge l'incarico di Tutor, mentre può assumere l'incarico di Tutor o di Esperto in un altro modulo nell'ambito del medesimo progetto, compatibilmente con l'organizzazione temporale delle attività.

**Art. 6 – Criteri di selezione**

La selezione dei partecipanti sarà operata dalla Commissione di valutazione secondo i seguenti criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, in relazione all'Area tematica di riferimento:

1. Titoli culturali	
Possesso laurea vecchio ordinamento e laurea magistrale afferente alla tipologia di intervento	
Fino a 99	p. 1
Da 100 a 110	p. 2
110 e lode	p. 3



Istituto accreditato come  
 Organismo di Formazione della  
 Regione Veneto





ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA  
"ALBERTO PAROLINI"

Via San Bortolo, 19 – 36061 BASSANO del GRAPPA (VI)  
Tel. 0424.522196/220656/1633133 – Fax. 0424.525346  
PEC: [viis014005@pec.istruzione.it](mailto:viis014005@pec.istruzione.it) PEO: [viis014005@istruzione.it](mailto:viis014005@istruzione.it)  
Sito Web: <http://www.istitutoagrarioparolini.gov.it>  
Codice Meccanografico: VIIS014005 – Codice Fiscale: 80009290240



Laurea Triennale afferente alla tipologia d'intervento	p. 2	
Diploma di Istruzione Scuola Secondaria di 2°	p. 1	
Dottorato di ricerca inerente l'area afferente alla tipologia di intervento	p. 1	
Seconda laurea	p. 1	
Master universitario e/o corso di perfezionamento: Annuale (60 CFU) p. 1 Biennale (120 CFU) p. 2 (fino ad un massimo di punti 4)		
Competenze informatiche/linguistiche certificate (fino ad un massimo di punti 4) p. 2		
2. Titoli professionali		
Pubblicazioni afferenti alla tipologia di intervento (fino ad un massimo di punti 3)	p. 1	
Esperienza di Docenza afferente alla tipologia di intervento (fino ad un massimo di punti 4)	p.1	
Esperienze lavorative afferenti alla tipologia di intervento (fino ad un massimo di 4)	p. 1	
Incarichi afferenti ai progetti PON/POR come Esperto/Tutor/ Facilitatore/Vautatore (fino ad un massimo di 6)	p. 1	
Per ogni attività di partecipazione in qualità di corsista a corsi di formazione e aggiornamento sulla conduzione del gruppo e/o su tematiche attinenti l'area richiesta p. 1 (fino ad un massimo di punti 4)		

#### Art. 7 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (All.1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati, pena esclusione:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Scheda di autocertificazione titoli (All.2);
- Informativa sulla privacy (All.3);
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di ammissione (All.1), comprensiva degli allegati, intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, in busta chiusa e sigillata con propria firma, e recante sul retro l'oggetto della stessa, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, **entro e non oltre le ore 12:00 del 19/12/2018**.

La domanda di ammissione e gli allegati devono recare la firma dell'aspirante.

#### Art. 8 - Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di selezione e dalla procedura di affidamento dell'incarico la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso, la trasmissione della candidatura in modalità differente da quanto sopra prescritto, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

#### Art. 9 – Valutazione dei requisiti, costituzione delle graduatorie, assegnazione degli incarichi

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nella domanda di ammissione (All.1), nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di autocertificazione titoli (All.2). Verranno considerati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per tutte le figure, a parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione di quanto disposto all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.



Istituto accreditato come  
Organismo di Formazione della  
Regione Veneto







ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA  
"ALBERTO PAROLINI"

Via San Bortolo, 19 – 36061 BASSANO del GRAPPA (VI)  
Tel. 0424.522196/220656/1633133 – Fax. 0424.525346  
PEC: [viis014005@pec.istruzione.it](mailto:viis014005@pec.istruzione.it) PEO: [viis014005@istruzione.it](mailto:viis014005@istruzione.it)  
Sito Web: <http://www.istitutoagrarioparolini.gov.it>  
Codice Meccanografico: VIIS014005 – Codice Fiscale: 80009290240



A conclusione della comparazione delle candidature mediante l'attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti dal Consiglio di Istituto e riportati all'art. 6 del presente avviso, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto.

Poiché la procedura di selezione è riservata al solo personale interno all'istituzione scolastica, la graduatoria diverrà **definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione** nell'albo e sul sito web istituzionale della scuola.

Successivamente la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nelle graduatorie di merito e procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti secondo la formula definita.

L'inserimento nella graduatoria non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

Non si procederà all'affidamento dell'incarico, relativamente al modulo cui ci si candida, in caso di sua mancata attivazione.

Le condizioni di svolgimento di ciascun modulo (sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

#### Art. 10 – Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse ritirarsi, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### Art. 11 – Modalità di impugnativa

Avverso le graduatorie, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di pubblicazione delle stesse.

Trascorso tale termine, l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

#### Art. 12 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

#### Art. 14 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico *d* .ssa Anna Rita Marchetti

#### Art. 15 – Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'albo dell'Istituto e nel sito web dell'Istituto.

#### Art. 16 – Disposizioni finali – Clausola di non impegno

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto previsto o altra adeguata motivazione, ovvero di annullare il presente bando.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Anna Rita Marchetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2  
del D.Lgs n. 39 del 1993



Istituto accreditato come  
Organismo di Formazione della  
Regione Veneto

